

Correo: Marisol x (24) Calendar | x (24) Calend x (17) WhatsApp x Leidy albadan x tecnohome stu x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

01:14:34 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (26)

Silenciar a todos

EG Erika González 1

Marisol Guzman Neira Organizador

AL Angela Lugo

DG Daniela Garcia

DD Dilan Díaz

ED elver izarazo duran

EP Estrella Pinzon

EP Estrella Pinzon

Noticias para usted... Grupo Argos lan... Búsqueda

Correo: Marisol Guzman Neira x (24) Calendar | SESIÓN PRO x (18) WhatsApp Business x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

43:00 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (26)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

AL Angela Lugo

DG Daniela Garcia

DD Dilan Díaz

ED elver izarazo duran

EG Erika González

EP Estrella Pinzon

IO Iris Ospino

Martha Liliana Chicuasque Alarcon

15°C Mayorm. nublado Búsqueda

ESP LAA 9:33 a. m. 6/08/2026

Correo: Marisol Guzman Neira x (24) Calendar | SESIÓN PRO x (18) WhatsApp Business x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

39:33 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (27)

- Marisol Guzman Neira Organizador
- Angela Lugo
- Daniela Garcia
- Dilan Díaz
- elver izarazo duran
- Erika González
- Estrella Pinzon
- Iris Ospino

15°C Mayorm. nublado Búsqueda

Correo: Marisol Guzm x (24) Calendar | SE x (17) WhatsApp Busi x ChatGPT x ChatGPT x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

29:45 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (23)

- Erika González
- Marisol Guzman Neira Organizador
- Daniela Garcia
- Dilan Díaz
- elver izarazo duran
- Estrella Pinzon
- Iris Ospino
- Jeimmy Hernandez

15°C Mayorm. nublado Búsqueda

Correo: Marisol Guzman Neira x (23) Calendar | Reunión cues x (17) WhatsApp Business x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

Actividad 45:09 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (34) Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira

AW Alexander Antonio Florez Wilches

AP Alexander Herrera Perez

Angélica María Gaitán Nuñez

AR Angie Carolina Rosero

AP Angie Marcela Torres Pinto

AH Angie Tatiana Hernandez Hidalgo

Bvron Cuervo Toro

13°C Mayorm. nublado Búsqueda

Correo: Marisol Guzm x (24) Calendar | SE x (17) WhatsApp Busi x ChatGPT x ChatGPT x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

Actividad 31:48 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (24) Silenciar a todos

EG Erika González

Marisol Guzman Neira Organizador

DG Daniela Garcia

DD Dilan Díaz

ED elver izarazo duran

EP Estrella Pinzon

IO Iris Ospino

JH Jeimmy Hernandez

15°C Mayorm. nublado Búsqueda



Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

42:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Participantes

Desactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

Martha Liliana Chicuasque Alarcon

17°C Mayorm. nublado

Búsqueda

Correo (22) C... MAR C 28797t PROYE 03 - 11 (17) W quien dolar dafp q

Pregúntale a Gemini Pregúntale a Google

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

01:22:15

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Participantes

Salir (Ctrl+Shift+H)

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

MG Marlyn Guerrero

17°C Nublado

Búsqueda

MG

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

37:09

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Marisol Guzman Neira  
Organizador

Vanessa Del Carmen Cassiani Valdes

Deportes

Pista de patinaje de El Carmen de Bolívar, escenario que reúne las

Esta es la moderna Pista de Patinaje que entrega IDERBOL en El Carmen de Bolívar.

Mompox abre sus puertas para la segunda edición de la carrera 15K

Vanessa Del Carmen Cassiani Valdes

16°C Nublado

Búsqueda

11:39 a. m. 5/08/2026

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

30:45

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Marisol Guzman Neira  
Organizador

Vanessa Del Carmen Cassiani Valdes

PROYECTO VANESA CASSIANI - Modo de compa...

Registro de página web

| Descripción detallada del trámite o servicio       | Costo (\$)   | Tiempo requerido (días) |
|----------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| Registro de página web                             | \$ 2.000.000 | 5 días                  |
| Registro de SII (Sistema Integrado de Información) | \$ 0         | 10 días                 |

Vanessa Del Carmen Cassiani Valdes

16°C Nublado

Búsqueda

11:32 a. m. 5/08/2026

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

28:37

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Marisol Guzman Neira  
Organizador

Vanessa Del Carmen Cassiani Valdes

16°C Nublado

Búsqueda

11:30 a. m. 5/08/2026

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

16:53

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Marisol Guzman Neira  
Organizador

Vanessa Del Carmen Cassiani Valdes

14°C Nublado

Búsqueda

11:17 a. m. 5/08/2026

| Nombre del producto o servicio | Descripción                | Unidad de medida   | Unidad de procesamiento   |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------|
| Producto 1                     | Descripción del producto 1 | Unidad de medida 1 | Unidad de procesamiento 1 |
| Producto 2                     | Descripción del producto 2 | Unidad de medida 2 | Unidad de procesamiento 2 |
| Producto 3                     | Descripción del producto 3 | Unidad de medida 3 | Unidad de procesamiento 3 |

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

05:57

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira  
Organizador

VV Vanessa Del Carmen Cassiani Valdes

14°C Nublado

Búsqueda

Correos: Marisol Guzman Neira

(32) Calendar | SESION / EN

Pregúntale a Gemini

02:12:03

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (8)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira  
Organizador

AO Alex Rojas Ortiz

AS Alex Sánchez

AV Angel Gabriel Salazar Vargas

EQ Emmanuel Quevedo

JC Juan Crespo

KR Kevin Rodríguez

¿Deseas agregar texto? Con la herramienta prémium Editar PDF, puedes añadir texto e imágenes.

Actualizar ahora



## ¿Qué es el análisis FODA?

### Definición

Herramienta estratégica que evalúa fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de un negocio.

### Objetivo

Diagnosticar la situación interna y externa de un emprendimiento para tomar mejores decisiones.

### Beneficio clave

Identificar ventajas competitivas y reducir riesgos antes de actuar.



Made with GAMMA

teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

docs.google.com/spreadsheets/d/1v1ZrQH-Qhg2ts5QOvV2ADS\_uYpmL7WfA/edit?gid=1440489196#gid=1440489196

117949\_CREAR\_ESP\_PROYECTO (2)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir Mejorar edición

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A188:R188                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                |  |  |  |  | Solo debe marcar una opción |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 178                                                                                              | Retroalimentación y cierre del servicio. Se evalúa la satisfacción del cliente, se reciben observaciones y se identifican nuevas oportunidades de asesoría.                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  | 30 minutos                |  |  |  |  | Computador, formulario digital |  |  |  |  | Consultor Empresaria        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>CAPACIDAD INSTALADA PRODUCTO O SERVICIO 3:</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 179                                                                                              | Es el cálculo de la cantidad máxima que usted puede producir o atender del <b>producto o servicio 3</b> con lo que tiene disponible, teniendo en cuenta sus herramientas, el tiempo de trabajo y el apoyo de las personas que participan en la actividad. No se calcula por persona, sino por <b>todo lo que el negocio puede producir o atender en conjunto</b> . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 180                                                                                              | Producción o servicios por hora (Número)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Horas de trabajo día |  |  |  |  | Días de trabajo en el mes |  |  |  |  | Total unidades al mes          |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 181                                                                                              | 0,17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6                    |  |  |  |  | 22                        |  |  |  |  | 22,44                          |  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 7. TRÁMITES LEGALES (PERMISOS Y LICENCIAS)

¿Cuál es el tipo de registro formal que tendrá la iniciativa? **Es importante analizar de acuerdo con la actividad económica a realizar y lo planteado en la iniciativa, cuál es la mejor forma de registro formal si la iniciativa llega a ser beneficiaria de los recursos del Fondo Emprender**

Es importante conocer las obligaciones que se adquieren con cada forma de legalización

188 Solo debe marcar una opción  Marque

teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.

Dejar de compartir

Ocultar

Menú

Analysis-FODA-DAF... x

+ Crear

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

¿Deseas agregar texto? Con la herramienta prémium Editar PDF, puedes añadir texto e imágenes.

Actualizar ahora

¿Cuándo Debe Utilizarse?

Antes de crear un negocio

Evalúa su viabilidad y detecta riesgos desde el inicio.

Planeación estratégica

Guía el crecimiento y la expansión empresarial a largo plazo.

1

2

3

4

Antes de lanzar un producto

Analiza el mercado y la preparación interna del equipo.

Toma de decisiones

Apoya la resolución de problemas con información clara y estructurada.

Made with GAMMA

4

11

^

v

C

D

Q

Q

18°C

Parc. soleado

Búsqueda

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

¿Deseas agregar texto? Con la herramienta prémium Editar PDF, puedes añadir texto e imágenes.

Actualizar ahora

Definir el Plan de Acción

Cada estrategia identificada en la matriz FODA debe traducirse en acciones concretas y medibles.

01

Establecer el objetivo y las actividades

Define qué se quiere lograr y las actividades necesarias, asignando un responsable claro.

02

Asignar recursos e indicadores

Determina el presupuesto, los recursos humanos y los KPI para medir el avance.

03

Priorizar y cronogramar

Ordena las estrategias por impacto y establece un cronograma realista de ejecución.

Made with GAMMA

11

11

^

v

C

D

Q

Q

Correo: Marisol Guzman Neira x (32) Calendar | SESION / EN x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:44:41 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Participan Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Invita a alguien o marca un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (9) Silenciar a todos

- Marisol Guzman Neira Organizador
- AO Alex Rojas Ortiz
- AS Alex Sanchez
- AV Angel Gabriel Salazar Vargas
- CG Camilo Guerrero
- EQ Emmanuel Quevedo
- JC Juan Crespo

18°C Parc. soleado Búsqueda

Correo: Marisol Guzman Neira x (32) Calendar | SESION / EN x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:39:41 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (10) Silenciar a todos

- Marisol Guzman Neira Organizador
- AO Alex Rojas Ortiz
- AS Alex Sanchez
- AV Angel Gabriel Salazar Vargas
- CG Camilo Guerrero
- EQ Emmanuel Quevedo
- JC Juan Crespo
- JP Juan Pablo

18°C Parc. soleado Búsqueda

Correo: Marisol Guzman Neira x (32) Calendar | SESION / EN x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Mat x (36) x PRC x (20) x (55) x Aná x Ana x Ale x 117 x star x + Pregúntale a Gemini

docs.google.com/spreadsheets/d/1v1ZrQH-Qhg2ts5QOvV2ADS\_uYpmL7Wfa/edit?gid=1440489196#gid=1440489196

117949\_CREAR\_ESP\_PROYECTO (2) XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

75% 123 Centu... 12 + B I A

G114:AJ114 fx La prestación de servicios contables, tributarios, financieros y administrativos, apoyados en herramientas tecnológicas, atención presencial y virtual, procesos digitales, acompañamiento permanente y soluciones

Los servicios se ofrecerán de manera presencial y virtual, utilizando herramientas tecnológicas que faciliten el intercambio seguro de documentos, la comunicación permanente y el acceso oportuno a la información financiera. Además, se implementarán procesos digitales que mejoren la eficiencia, reduzcan tiempos de respuesta y garanticen la confidencialidad de la información.

Ahora, de acuerdo con la sesión de entrenamiento, describa la propuesta de valor:

Nuestro:

Ayuda:

Que:

Mediante:

5. PRODUCTOS O SERVICIOS

Relacione y describa los productos o servicios a ofrecer al cliente. Describalos, indique cual es la unidad de medida

Instrucciones Proyecto Integrantes Iniciativa Modelo Financiero Resumen

18°C Parc. soleado Búsqueda

Correo: Marisol Guzman Neira (32) Calendar SESION / EN Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:23:35 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (9) Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

AS Alex Sanchez

AV Angel Gabriel Salazar Vargas

CG Camilo Guerrero

EQ Emmanuel Quevedo

JC Juan Crespo

JP Juan Pablo

AV Angel Gabriel Salazar Vargas

EQ Emmanuel Quevedo

JC Juan Crespo

JP Juan Pablo

AS Alex Sanchez

18°C Parc. soleado Búsqueda

Correos x 3 | Inicio x | 2026 x | (31) C x | Proye x | 1179 x | (18) V x | Nuevo x | Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:23:55

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (14)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

AG adriana Giraldo

AG Adriana Lucia Gómez

CM Camilo Osorio Montes

DD Diana Lorena Vinuesa Delgado

JO Juan Aldemar Crespo Ortegon

KC Kevin Cáceres

NU Nathaly Usma

WL WILLIAN LUNA

AG Adriana Lucia Gómez

KC Kevin Cáceres

CM Camilo Osorio Montes

NU Nathaly Usma

KG kiara gamba

AG adriana Giraldo

MA MARIA LUISA MENDEZ A...

15°C Mayorm. nublado

Búsqueda

Correos x 3 | Inicio x | 2026 x | (31) C x | Proye x | 1179 x | (18) V x | Nuevo x | Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:11:39

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (14)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

AG adriana Giraldo

AG Adriana Lucia Gómez

CM Camilo Osorio Montes

DD Diana Lorena Vinuesa Delgado

JO Juan Aldemar Crespo Ortegon

KC Kevin Cáceres

NU Nathaly Usma

WL WILLIAN LUNA

AG Adriana Lucia Gómez

KC Kevin Cáceres

CM Camilo Osorio Montes

NU Nathaly Usma

KG kiara gamba

AG adriana Giraldo

read.ai meeting notes

JO Juan Aldemar Crespo Ortegon

DD Diana Lorena Vinuesa Delgado

SL Sofia Loaiza

NU Nathaly Usma

WL WILLIAN LUNA

AG Adriana Lucia Gómez

KC Kevin Cáceres

CM Camilo Osorio Montes

NU Nathaly Usma

KG kiara gamba

AG adriana Giraldo

15°C Mayorm. nublado

Búsqueda

Correos x 3 | Inicio x | 2026 x | (31) C x | Proye x | 1179 x | (18) V x | Nuevo x | Pregúntale a Gemini

01:43:15

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

CM Camilo Osorio Montes

DD Diana Lorena Vinuesa Delgado

FL Fabio Lozano

FM Francisca Agustina Corro Molina

JC Jasbleidy Castañeda

JO Juan Aldemar Crespo Ortegón

JC juan crespo

17°C Parc. soleado

Búsqueda

01:17:38

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (21)

Marisol Guzman Neira Organizador

AG adriana Giraldo Saliendo...

AG adriana Giraldo

CM Camilo Osorio Montes

DD Diana Lorena Vinuesa Delgado

FL Fabio Lozano

FM Francisca Agustina Corro Molina

18°C Parc. soleado

Búsqueda



Corri x | Inici x | 202 x | (30) x | PRC x | Corri x | Adri x | (20) x | Nue x | +

Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

47:49

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Controles | Aplicaciones | Más

Cámara | Micrófono | Dejar de co... | Salir

Actividad | Chat | Llamadas | Tareas | Calendario | Equipos | Aplicaciones

Marisol Guzman Neira

FM

Francisca Agustina Corro...

VC

Vanessa Cassiani

JC

juan crespo

DD

Diana Lorena Vinueza ...

KC

Kevin Cáceres

read.ai meeting notes

SP

sandy perez

CM

Camilo Osorio Montes

FL

Fabio Lozano

JO

Juan Aldemar Crespo Orte...

YC

Yuliana Jineth Vera Cruz

VM

Valentina Mesa

MG

Mariyn Guerrero

AG

adriana Giraldo

Vanessa's AI Notetaker...

1/2

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (18)

Marisol Guzman Neira

Organizador

AG

adriana Giraldo

Saliendo...

AG

adriana Giraldo

CM

Camilo Osorio Montes

DD

Diana Lorena Vinueza Delgado

FL

Fabio Lozano

FM

Francisca Agustina Corro Molina

18°C

Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

4:35 p. m.

29/07/2026

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

17:59

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (5)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira  
Organizador

Andres

andres david patino sandoval

read.ai meeting notes  
Read AI

Valentina

18°C Nublado

Búsqueda

Correo: Marisol (25) Calend (25) Calendar (21) WhatsApp Leidy albadan tecnohome stu Pregúntale a Gemini

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

10:03

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (5)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira  
Organizador

Andres

andres david patino sandoval

read.ai meeting notes  
Read AI

Valentina

18°C Nublado

Búsqueda

Correo: Marisol (25) Calend (25) Calendar (21) WhatsApp Leidy albadan tecnohome stu Pregúntale a Gemini

Correo: Marisol x (25) Calend x (25) Calendar | x (21) WhatsApp x Leidy albadan x tecnohome stu x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

06:32 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (5) Silenciar a todos

- Marisol Guzman Neira Organizador
- Andres
- AS andres david patiño sandoval
- read.ai meeting notes Read AI
- Valentina

18°C Nublado Búsqueda

Correo: Marisol x (24) Calendar | x (24) Calend x (18) WhatsApp x Leidy albadan x tecnohome stu x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

01:35:26 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (27) Silenciar a todos

- Marisol Guzman Neira Organizador
- AS Andres Thomas Mahecha Sarmiento
- AL Angela Lugo
- AM Anyulet Muñoz
- DG Daniela Garcia
- DD Dilan Díaz
- ED elver lizarazo duran
- EG Erika González

16°C Mayorm. nublado Búsqueda

Correo: Marisol x (24) Calendar x (24) Calend x (17) WhatsApp x Leidy albadan x tecnohome stu x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

01:16:37

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Desactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (26)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

AL Angela Lugo

DG Daniela Garcia

DD Dilan Diaz

ED elver lizarazo duran

EG Erika González

EP Estrella Pinzon

EP Estrella Pinzon

JH Jimmy Hernández

NR Natalia Ruiz

TM Tatiana Maldonado

IO Iris Ospino

Myriam Martínez

Daniela Garcia

Dilan Diaz

leidy albadan

Estrella Pinzon

elver lizarazo duran

Leidy Johana albadan fras...

Luz Janeth Sanchez Diaz

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda

Corr x Inici x 202 x (31) x Cori x Adn x (17) x Nue x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Compartiendo drive.google.com en esta pestaña Dejar de compartir

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

17:38

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Microfono Dejar de co... Salir

Participantes

Invite a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (8)

Marisol Guzman Neira Organizador

FM Francisca Agustina Corro Molina

JC Jasbleidy Castañeda Saliendo...

read.ai meeting notes Read AI

VM Valentina Mesa

VM Valentina Morales

Marisol Guzman Neira

Francisca Agustina Corro Molina

Valentina Mesa

Vanessa's AI Notetaker (Idvivo)

VM Valentina Morales

YC Yuliana Jineth Vera Cruz

read.ai meeting notes

18°C Mayorm. nublado

Búsqueda

4:05 p. m. 29/07/2026

Autoguardado 100% GFPI-F-023V06.FormatoMultimedia.docx Pública Reservada Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

SENA

**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

|                                                                               |                                                                           |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Fecha inicio etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                                  | Fecha fin de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                              | Fecha de afiliación a la ARL:<br>(DD/MM/AA) |
| Número de póliza ARL:<br>(Si aplica)                                          | Horario:<br>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) |                                             |
| Enlace de grabación del momento 1:<br>(Aplica si se realiza de forma virtual) |                                                                           |                                             |

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias a desarrollar<br>(Competencias del programa relacionadas) | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Resultados de aprendizaje                                              | CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD. CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUION TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN. DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN. ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB. EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUION TÉCNICO. IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE. CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA). |
| Actividades a desarrollar                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Página 3 de 6 1034 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto Concentración 100%

16°C Mayorm. nublado Búsqueda

Correo: Marisol Inicio - OneDrive 2026 Seguimier (29) Calend EVIDENCIAS - C GFPI-F-165V3F Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 12:45 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

**Participantes**

Invita a alguien o marca un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (3) Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

Juan Sebastian Carlos

Santiago Beltran Linares

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA Organizador

Marisol Guzman Neira

Juan Sebastian Carlos

Santiago Beltran Linares

16°C Mayorm. nublado Búsqueda

Correo: Marisol Guzmán x Inicio - OneDrive x 2026 Seguimiento A... x (29) Calendar | Re... x Nueva pestaña x + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

06:53

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

Juan Sebastian Carlos

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA Organizador

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

9:08 a. m. 29/07/2026

Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

41:01

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Marisol Guzman Neira se ha unido a la conversación.

El chat se ha activado para esta reunión.

Diana Lorena Vinuela Delgado fue invitado a la reunión.

Marisol Guzman Neira nombró la reunión ASESORIA DE PROYECTOS RUTA EMPRENDEDORA VIRTUAL.

Hoy

8:59 a. m. Reunión iniciada:

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

19°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

3:10 p. m. 28/07/2026

Autoguardado PROYECTO KIARA MELISSA GAMBA ACTUALIZADO.xlsx Pública Clasificada

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Confidencialidad Complementos

Century Gothic 16 General Formato condicional Insertar Eliminar Formato Edición Sensibilidad Complementos

A148

|     | A                                                    | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O       | P | Q | R | S                                  | T | U | V | W          | X | Y | Z | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | AH | AI | AJ | AK | AL | AM | AN | AO | AP | AQ | AR | AS | AT | AU | AV | AW | AX | AY |
|-----|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 140 | Revisión interna y control de calidad                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 hora  |   |   |   | Computador                         |   |   |   | Publicista |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 141 | Presentación al cliente y recepción de observaciones |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 horas |   |   |   | Computador, Meet                   |   |   |   | Publicista |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 142 | Aplicación de ajustes finales                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 horas |   |   |   | Computador, Illustrator, Photoshop |   |   |   | Publicista |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 143 | Entrega final del portafolio digital                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 hora  |   |   |   | Computador, correo electrónico     |   |   |   | Publicista |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

< > Dep-Mun Instrucciones Proyecto Integrantes Iniciativa Modelo Financiero Resum + +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

19°C Mayorm. nublado

Bar             + Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

35:31 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono **Compartir** Salir

**Chat de reunión**

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

- Marisol Guzman Neira se ha unido a la conversación.
- El chat se ha activado para esta reunión.
- Diana Lorena Vinuela Delgado fue invitado a la reunión.
- Marisol Guzman Neira nombró la reunión ASESORIA DE PROYECTOS RUTA EMPRENDEDORA VIRTUAL.

Hoy

8:59 a. m. Reunión iniciada:

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

kiara

Calendario x (26) Cal x Correo: Ma x (26) Cal x ECOVITA x ECOVITA x Pauta fil x (20) Wh x Preguntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 08:56 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Andres Patiño 11:08 a. m.

AP Hola

ya lo estoy organizando

Traducir No traducir nunca del Español

Si señora dame un segundo, que el compu que estou no tiene audio

andres david patiño sandoval fue invitado a la reunión.

Andres Patiño abandonó el chat.

Escribe un mensaje

andres david patiño sandoval

19°C Parc. soleado Búsqueda

Calendario x (26) Cal x Correo: Ma x (26) Cal x CAROLINA x Avance 5 d x Avance 5 d x Preguntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 01:17:18 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (2) Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

DS Diana Carolina Lugo Sarria

Otros invitados (1)

DD Diana Lorena Vinuela Delgado Sin respuesta

Diana Carolina Lugo Sarria

17°C Mayorm. soleado Búsqueda

Calendario x (26) Cal x Correo: Ma x (26) Cal x CAROLINA x Avance 5 d x Avance 5 d x Preguntale a Gemini

16°C Mayorm. nublado Búsqueda ESP LAA 10:05 a. m. 6/08/2026

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

17:38

Chat 7 Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más

Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

**Participantes**

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (8)

- Marisol Guzman Neira Organizador
- FM Francisca Agustina Corro Molina
- JC Jasbleidy Castañeda Saliendo...
- read.ai meeting notes Read AI
- VM Valentina Mesa
- VM Valentina Morales

Marisol Guzman Neira

Francisca Agustina Corro Molina

Valentina Mesa

Vanessa's AI Notetaker (tldv)

Valentina Morales

Yuliana Jineth Vera Cruz

read.ai meeting notes

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz Confidencialidad Editor Complementos



+

| Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Fecha inicio etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha fin de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                              | Fecha de afiliación a la ARL:<br>(DD/MM/AA) |
| Número de póliza ARL:<br>(Si aplica)                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Horario:<br>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) |                                             |
| Enlace de grabación del momento 1:<br>(Aplica si se realiza de forma virtual)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                             |
| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                             |
| Competencias a desarrollar<br>(Competencias del programa relacionadas)          | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |                                             |
| Resultados de aprendizaje                                                       | CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD. CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN. DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN. ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB. EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO. IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE. CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA). |                                                                           |                                             |
| Actividades a desarrollar                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                             |

Correo: Marisol x Inicio - OneDrive x 2026 Seguimie x (29) Calend x EVIDENCIAS - C x GPPI-F-165V3F x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

12:45

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Calendario Equipos Aplicaciones

Marisol Guzman Neira

Juan Sebastian Carlos

Santiago Beltran Linares

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

Juan Sebastian Carlos

Santiago Beltran Linares

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA Organizador

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda

Correo: Marisol Guzm x Inicio - OneDrive x 2026 Seguimiento Ap x (29) Calendar | Re x Nueva pestaña x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

06:53

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Calendario Equipos Aplicaciones

Juan Sebastian Carlos

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

Juan Sebastian Carlos

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA Organizador

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda

Correo: Marisol Guzm x Inicio - OneDrive x 2026 Seguimiento Ap x (29) Calendar | Re x Nueva pestaña x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

[illegible]

Windows taskbar and browser tabs at the top. The browser address bar shows `teams.microsoft.com/v2/`. The Teams interface includes a left sidebar with navigation icons (Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Calendario, Equipos, Aplicaciones) and a top toolbar with icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, and Salir.

The main meeting area displays a large green circle with the letter **K**. A small video thumbnail of a participant is visible in the bottom right corner of the meeting area.

The right sidebar shows the **Chat de reunión** panel. It contains a warning message: "Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información". Below this, a list of chat messages is shown:

- Marisol Guzman Neira se ha unido a la conversación.
- El chat se ha activado para esta reunión.
- Diana Lorena Vinuesa Delgado fue invitado a la reunión.
- Marisol Guzman Neira nombró la reunión **ASESORIA DE PROYECTOS RUTA EMPRENDEDORA VIRTUAL**.

The chat history indicates the meeting started at 8:59 a.m. on 28/07/2026. At the bottom of the chat panel is a text input field labeled "Responder a participantes externos." with a placeholder "Escribe un mensaje" and icons for emojis, attachments, and sending.

Windows taskbar and browser tabs at the top. The browser address bar shows `teams.microsoft.com/v2/`. The Teams interface is similar to the first screenshot, with the same navigation and toolbar elements.

The main meeting area displays a large orange circle with the letters **AS**. A small video thumbnail of a participant is visible in the bottom right corner of the meeting area.

The right sidebar shows the **Chat de reunión** panel. It contains the same warning message as the first screenshot. Below it, a list of chat messages is shown:

- Andres Patiño 11:08 a. m.
- AP: Hola
- ya lo estoy organizando
- Traducir No traducir nunca del Español
- Si señora dame un segundo, que el compu que estou no tiene audio
- andres david patiño sandoval fue invitado a la reunión.
- Andres Patiño abandonó el chat.

The chat history indicates the meeting started at 11:12 a.m. on 28/07/2026. At the bottom of the chat panel is a text input field labeled "Responder a participantes externos." with a placeholder "Escribe un mensaje" and icons for emojis, attachments, and sending.

[illegible]

Calendar: x (26) Cal x Correo: Ma x (26) Calend x CAROLINA x Avance 5 d x Avance 5 d x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:09:51 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Calendario Equipos Aplicaciones

DS

Diana Carolina Lugo Sarria

Participantes

Invita a alguien o marca un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (2) Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

DS Diana Carolina Lugo Sarria

Otros invitados (1)

DD Diana Lorena Vinuela Delgado Sin respuesta

17°C Mayorm. soleado Búsqueda

Correo: Marisol Guzman Neira (26) Calendar | Reunión de Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

17:18 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Calendario Equipos Aplicaciones

¿Ya nos sigues?

Todo lo que pasa en COLPRES

Está en nuestras redes y no te lo puedes perder! Escánela y síguenos ahora!

Hna. Nubia Yaneth Chávez

Compartir contenido (Ctrl+Shift+E)

Chat de reunión

Marisol Guzman Neira se ha unido a la conversación.

Marisol Guzman Neira nombró la reunión Reunión de 30 minutos - David Arias.

El chat se ha activado para esta reunión.

Hoy

9:57 a. m. Reunión iniciada:

Hna. Nubia Yaneth Chávez fue invitado a la reunión.

David Arias fue invitado a la reunión.

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

17°C Mayorm. nublado Búsqueda

Autoguardado 100% GFPI-F-023V06.FormatoMultimedia.docx Pública Reservada • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Fecha inicio etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                                  | Fecha fin de etapa productiva:<br>(DD/MM/AA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha de afiliación a la ARL:<br>(DD/MM/AA) |
| Número de póliza ARL:<br>(Si aplica)                                          | Horario:<br>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |
| Enlace de grabación del momento 1:<br>(Aplica si se realiza de forma virtual) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
| Competencias a desarrollar<br>(Competencias del programa relacionadas)        | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| Resultados de aprendizaje                                                     | CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD. CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUION TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN. DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN. ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB. EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUION TÉCNICO. IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE. CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA). |                                             |

Página 3 de 6 1033 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto Concentración 100%

17°C Mayorm. nublado Búsqueda

Correo: Marisol Guzman Neira (26) Calendar | Reunión de Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 11:25 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Marisol Guzman Neira Hna. Nubia Yaneth Chávez David Arias

Chat de reunión

Marisol Guzman Neira se ha unido a la conversación.

Marisol Guzman Neira nombró la reunión Reunión de 30 minutos - David Arias.

El chat se ha activado para esta reunión.

Hoy

9:57 a. m. Reunión iniciada:

Hna. Nubia Yaneth Chávez fue invitado a la reunión.

David Arias fue invitado a la reunión.

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

17°C Mayorm. nublado Búsqueda

10:08 a. m. 22/07/2026

Microsoft Teams Meeting Interface

Top Bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Left Sidebar: Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Calendario, Equipos, Aplicaciones

Meeting Controls: Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más

Participants Panel:

- Invita a alguien o marca un número
- Compartir invitación
- En esta reunión (2)
- Marisol Guzman Neira (Organizador)
- Y6 yr66 6666

Meeting Content:

Y6

Windows Taskbar:

- 19°C Mayorm. nublado
- Búsqueda
- Autoguardado
- GFPI-F-023V06.FormatoMultimedia.docx
- 12:01 p. m. 17/07/2026

Microsoft Word Ribbon:

- Archivo, Inicio, Insertar, Diseño, Disposición, Referencias, Correspondencia, Revisar, Vista, Programador, Ayuda, Acrobat, Diseño de tabla, Disposición de tabla
- Comentarios

Word Document Content:

**Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

| Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)                                    | Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA) |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Número de póliza ARL: (Si aplica)                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| <b>Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| Competencias a desarrollar: (Competencias del programa relacionadas)         | DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO. ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| Resultados de aprendizaje                                                    | CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD. CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUION TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN. DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN. ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB. EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUION TÉCNICO. IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE. CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA). |                                          |
| Actividades a desarrollar: (Durante las 6 Prods)                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |

Footer: Página 3 de 6, 1033 palabras, Español (Colombia), Predicción de la concentración, 11:54 a. m. 17/07/2026

OneDrive 2026 S (26) C (32) W Elemer Página F\_023 GFPI-F celum Atenci Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

10:24 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Calendario Equipos Aplicaciones

11:49 a.m. 11:04

Y6

A

yr66 6666

Participantes

Invita a alguien o marca un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (3) Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

A Andrea

Y6 yr66 6666

19°C Mayorm. nublado Búsqueda

OneDrive 2026 S (26) C (32) W Elemer Página F\_023 GFPI-F celum Atenci Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

10:24 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Calendario Equipos Aplicaciones

06:52

Marisol Guzman Neira

Y6

A

yr66 6666

Participantes

Invita a alguien o marca un número Búsqueda

Compartir invitación

En esta reunión (3) Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

A Andrea

Y6 yr66 6666

19°C Mayorm. nublado Búsqueda

OneDrive 2026 S (26) C (32) W Elemer Página F\_023 GFPI-F celum Atenci Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Windows taskbar and browser tabs at the top. The Teams application is open in a browser window. The main content area shows a Google Drive interface with a folder named '2930317 PROCESOS P...' and a file named 'GPI.F...'. A sidebar on the right shows the 'Participantes' (Participants) list with three members: Marisol Guzman Neira, Brisleiny Dayalit Miranda Julio (Organizador), and Nathalia Piedrahita Forero. The bottom status bar shows the time as 11:06 a.m. on 17/07/2026.

The Teams application is open in a browser window. The main content area shows a document titled 'GPI.F. 020304FormatoMateriales'. The document contains a table with columns for 'Número de póliza ARI', 'Enlace de grabación del momento 1', 'Competencias a desarrollar', 'Resultados de aprendizaje', 'Actividades a desarrollar', and 'Evidencias de aprendizaje'. The 'Participantes' sidebar on the right shows four members: Marisol Guzman Neira (Organizador), AMALIA, Daniel Santos, and Juan Cárdenas. The bottom status bar shows the time as 10:56 a.m. on 17/07/2026.

| Número de póliza ARI:<br>(Si aplica) | Horario:<br>(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | Lunes: 8:00 am - 5:00 pm<br>Martes-Jueves: 9:00 am - 5:00 pm<br>Sábados: 8:00 am - 3:00 pm |

| Competencias a desarrollar<br>(Competencias del programa relacionados) | Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | Disfrazar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información |

| Resultados de aprendizaje                                              | Disfrazar afiches, carteleras y material gráfico institucional, editar videos para redes sociales y página web, Crear contenido para redes sociales, apoyar la actualización de la página web, diseñar piezas publicitarias e informativas, organizar y administrar archivos multimedia, apoyar actividades de comunicación institucional, crear y actualizar formatos de uso institucional. |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades a desarrollar<br>(Durante los 8 meses de Flujo Productivo) | Disfrazar afiches, carteleras y material gráfico institucional, editar videos para redes sociales y página web, Crear contenido para redes sociales, apoyar la actualización de la página web, diseñar piezas publicitarias e informativas, organizar y administrar archivos multimedia, apoyar actividades de comunicación institucional, crear y actualizar formatos de uso institucional. |

| Evidencias de aprendizaje<br>(Que generará el Aprendizaje de acuerdo con cada Actividad) | Afiches, videos, imágenes, |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                          |                            |

Windows taskbar and browser tabs at the top. The Teams application is open in a browser window. The main content area displays a document titled "GFF F 022006FormatoMultimedia" with a table of contents and a detailed table of activities.

| Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)                                  | 15-04-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA) | 15-10-2026                                                             | Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Número de póliza ARL: (31 apólic)                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) | Lunes: 8:00 am - 5:00 pm<br>Martes-Viernes: 9:00 am - 5:00 pm<br>Sábados: 8:00 am - 3:00 pm |  |
| Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionado)         | Disertar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Resultados de aprendizaje                                                  | Disertar afiches, carteleras y material gráfico institucional, editar videos para redes sociales y página web, Crear contenido para redes sociales, apoyar la actualización de la página web, diseñar piezas publicitarias e informativas, organizar y administrar archivos multimedia, apoyar actividades de comunicación institucional, crear y actualizar formatos de uso institucional. |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)        | Disertar afiches, carteleras y material gráfico institucional, editar videos para redes sociales y página web, Crear contenido para redes sociales, apoyar la actualización de la página web, diseñar piezas publicitarias e informativas, organizar y administrar archivos multimedia, apoyar actividades de comunicación institucional, crear y actualizar formatos de uso institucional. |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendizaje)                    | Afiches, videos, imágenes,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |

Participants list on the right: Marisol Guzman Neira (Organizador), AMALIA, Daniel Santos, Juan Cárdenas, Juan Carlos Cardenas.

Windows taskbar and browser tabs at the top. The Teams application is open in a browser window. The main content area displays a document titled "GFF F 022006FormatoMultimedia" with a table of contents and a detailed table of activities.

| Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)                                  | 15-04-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA) | 15-10-2026                                                             | Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Número de póliza ARL: (31 apólic)                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) | Lunes: 8:00 am - 5:00 pm<br>Martes-Viernes: 9:00 am - 5:00 pm<br>Sábados: 8:00 am - 3:00 pm |  |
| Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionado)         | Disertar las soluciones de multimedia mediante el informe de análisis de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Resultados de aprendizaje                                                  | Disertar afiches, carteleras y material gráfico institucional, editar videos para redes sociales y página web, Crear contenido para redes sociales, apoyar la actualización de la página web, diseñar piezas publicitarias e informativas, organizar y administrar archivos multimedia, apoyar actividades de comunicación institucional, crear y actualizar formatos de uso institucional. |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)        | Disertar afiches, carteleras y material gráfico institucional, editar videos para redes sociales y página web, Crear contenido para redes sociales, apoyar la actualización de la página web, diseñar piezas publicitarias e informativas, organizar y administrar archivos multimedia, apoyar actividades de comunicación institucional, crear y actualizar formatos de uso institucional. |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |
| Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendizaje)                    | Afiches, videos, imágenes,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                        |                                                                                             |  |

Participants list on the right: Marisol Guzman Neira (Organizador), AMALIA, Daniel Santos, Juan Cárdenas, Juan Carlos Cardenas.

Inicio sesión en

OneDrive: Mari

2026 Seguimien

(26) Calend

(33) WhatsApp

Elementos envi

Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Calendario

Equipos

Aplicaciones

02:58

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Aplicaciones

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir

Marisol Guzman Neira

Juan Carlos Cardenas

AMALIA

DS

Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (4)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira

Organizador

AMALIA

Daniel Santos

Juan Carlos Cardenas

17°C

Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP

LAA

10:33 a. m.

17/07/2026

PRESTACIONES SOCIALES

| Prestación social         | ¿Quién la paga? | ¿Quién tiene derecho?                | Valor                                                           | Fecha de pago                                                    |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Prima de servicios        | Empleador       | Trabajadores con contrato laboral    | 30 días de salario por año (15 días en junio y 15 en diciembre) | Hasta el 30 de junio y los primeros 20 días de diciembre.        |
| Cesantías                 | Empleador       | Trabajadores con contrato laboral    | Un mes de salario por cada año trabajado o proporcional         | Consignación al fondo antes del 14 de febrero del año siguiente. |
| Intereses a las cesantías | Empleador       | Trabajadores con derecho a cesantías | 12% anual sobre las cesantías o proporcional                    | Hasta el 31 de enero de cada año.                                |
| Vacaciones                | Empleador       | Trabajadores con contrato laboral    | 15 días hábiles por cada año de servicios                       | Se disfrutan o compensan conforme a la ley.                      |

### Fórmula para calcular el valor de la hora ordinaria

Con una jornada de **42 horas semanales**:

$$\text{Horas mensuales} = \frac{42 \times 52}{12} = 182 \text{ horas}$$

$$\text{Valor hora} = \frac{\text{Salario mensual}}{182}$$

### Ejemplo

Supongamos un salario mensual de **\$2.000.000**.

Valor hora ordinaria:

$$2.000.000 \div 182 = \$10.989$$

Autoguardado 117949\_CREAR\_ESP\_PROYECTO.xls - Modo de compatib... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Edición Sensibilidad Complementos

Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

F483 5

CUMPLE CON RECURSOS, INTEGRANTES Y EMPLEOS No cumple condiciones

Se muestran los rangos y montos definidos en el Acuerdo 007 de 2025; sin embargo, los términos de referencia tienen la facultad de definir algunos de ellos. Se debe revisar los términos de referencia de la Convocatoria para conocer los rangos y montos permitidos en las postulaciones

| Individual  |                                               | Asociaciones de aprendices y/o egresados del SENA, iniciativas asociativas, cooperativas de las personas de la economía popular y demás formas asociativas de campesinos |             |                              |                                               | Asociaciones Campesinas / Cooperativas campesinas y otras formas asociativas campesinas y cooperativas de la población de la economía popular |             |                              |                                               |
|-------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Hasta SMMLV | Autoempleo, puesto de trabajo, empleo directo | Desde SMMLV                                                                                                                                                              | Hasta SMMLV | Número de socios o asociados | Autoempleo, puesto de trabajo, empleo directo | Desde SMMLV                                                                                                                                   | Hasta SMMLV | Número de socios o asociados | Autoempleo, puesto de trabajo, empleo directo |
| 42          | 1                                             | 200                                                                                                                                                                      | 299         | 5-9.                         | 7                                             | 400                                                                                                                                           | 600         | 20                           | 7                                             |
| 56          | 3                                             | 300                                                                                                                                                                      | 399         | 10-14.                       | 8                                             | 600                                                                                                                                           | 900         | 21-26.                       | 8                                             |
| 70          | 5                                             | 400                                                                                                                                                                      | 500         | 15 en adelante               | 10                                            | 900                                                                                                                                           | 1100        | 27 en adelante               | 10                                            |

14. ¿QUÉ AVANCES DEL PROYECTO SE TIENEN A ESTE MOMENTO?

Instrucciones Proyecto Integrantes Iniciativa Modelo Financiero Resumen

15°C Parc. soleado

Búsqueda

70%

6:28 p. m. 15/07/2026

Windows taskbar and browser tabs at the top. The Teams application window shows a meeting in progress at 14:01. The main area displays a grid of 16 participants, each with a circular icon and name. The right sidebar shows the 'Participantes' list with 17 people, including Marisol Guzman Neira as the organizer. The bottom status bar shows the weather as 15°C and 'Parc. soleado'.

The Teams application window is now in a different state at 18:06. The main area displays a document titled 'GFPI-F-023V06' with a table of contents. The right sidebar shows the 'Participantes' list with 3 people, including Miguel Morales as the organizer. The bottom status bar shows the weather as 18°C and 'Parc. soleado'.

| Sección                | Contenido                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Introducción           | Este documento describe el proceso de gestión de la información...               |
| Objetivos              | El objetivo principal de este documento es...                                    |
| Alcance                | Este documento aplica a todos los departamentos...                               |
| Definiciones           | Definición de términos clave utilizados en el documento...                       |
| Procedimientos         | Descripción de los pasos a seguir para la gestión de la información...           |
| Responsabilidades      | Definición de las responsabilidades de cada departamento...                      |
| Referencias            | Lista de documentos y recursos utilizados en la elaboración de este documento... |
| Historial de versiones | Registro de las modificaciones realizadas en este documento...                   |

drive.google.com/drive/u/2/folders/1Uzi-7sjwmmYU-1cf9u6E2NAymzrzpSDS

Bitacora\_5\_CC\_1007157268\_Miguel Angel Morales Toro\_2026.pdf

Archivo Visualizar Insertar Herramientas Ayuda

Página 1 / 1 125% Comentar Solicitar firma electrónica

| Datos del ente co-formador                                                                          |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva | Nombre                                  |
| Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/supervisor)                                    | Cargo del ente co-formador              |
| Correo electrónico del ente co-formador                                                             | Correo electrónico del ente co-formador |

| Datos del instructor de seguimiento           |                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre completo del instructor de seguimiento | Correo electrónico del instructor de seguimiento |

| Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Alternativa de etapa productiva                                              | Alternativa de etapa productiva |
| Control de aprendizaje                                                       | Control de aprendizaje          |
| Control de calidad formativa                                                 | Control de calidad formativa    |

| Descripción de las actividades realizadas                                    |                                                                                                    |                            |                         |                                                                               |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la actividad (Regrese a la actividad / No se han documentado) | Competencias del programa de formación adquiridas en el desarrollo de la actividad                 | Fecha de inicio (dd/mm/aa) | Fecha de fin (dd/mm/aa) | Existencia de cumplimiento (Indique si cumplió o no, si no, indique la razón) | Observaciones, comentarios, dificultades presentadas, etc. (Indique si cumplió o no, si no, indique la razón) |
| Desarrollo para redes                                                        | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN MAQUETADA DE ALERTEO CON EL INTERÉS DE ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA | 16/07/2026                 | 16/07/2026              | Directa                                                                       |                                                                                                               |
| Desarrollo Control redes                                                     | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN MAQUETADA DE ALERTEO CON EL INTERÉS DE ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA | 16/07/2026                 | 16/07/2026              | Directa                                                                       |                                                                                                               |
| Desarrollo Control redes                                                     | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN MAQUETADA DE ALERTEO CON EL INTERÉS DE ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA | 16/07/2026                 | 16/07/2026              | Directa                                                                       |                                                                                                               |
| Desarrollo para historia en redes                                            | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN MAQUETADA DE ALERTEO CON EL INTERÉS DE ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA | 16/07/2026                 | 16/07/2026              | Directa                                                                       |                                                                                                               |

Información adicional a la ANI

Decreto 053 de 2015, por el cual se reglamenta la aplicación de estándares al Sistema General de Vigilancia Laboral y se dictan otras disposiciones

18°C Parc. soleado

Búsqueda

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 06:01

Chat

Llamadas

Tareas

Calendario

Equipos

Aplicaciones

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Aplicaciones

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Marisol Guzman Neira Organizador

MM Miguel Morales

NB NATHALY ROJAS BAEZ

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA Organizador

Miguel Morales

Correo: Marisol x

Correo: Marisol x

(25) Calendar | x

(25) Calend x

Mi unidad - Go x

Daira Garcia 2 x

Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

10

Actividad

15

Chat

Llamadas

Tareas

Calendario

Equipos

Aplicaciones

15:22

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Aplicaciones

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir

GFPI-F-023V06.FormatodePlaneacionSe...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultados de aprendizaje                                                             | TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB, EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUÍAS TÉCNICAS. IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELABORADO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE. CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA). |
| Actividades a desarrollar<br>(Durante los 6 meses de Plazo Productivo)                | Crear y diseñar piezas gráficas, edición de videos, según las indicaciones del jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Evidencias de aprendizaje<br>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad) | Tomar fotografías y grabar videos , Editar videos para redes sociales, Diseñar piezas publicitarias e informativas , Organizar y administrar archivos multimedia (ai, psd, jpg, png, mp4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Observaciones adicionales<br>(En caso de ser necesarias)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Daniel Esteban Morales

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira  
Organizador

DM Daniel Esteban Morales

KM Karen Molina

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA  
Organizador

15°C

Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

9:45 a. m.

15/07/2026

Correo: Marisol x

Correo: Marisol x

(25) Calendar | x

(25) Calend x

Mi unidad - Go x

Daira Garcia 2 x

Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

10

Actividad

15

Chat

Llamadas

Tareas

Calendario

Equipos

Aplicaciones

13:03

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Aplicaciones

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir

GFPI-F-023V06.FormatodePlaneacionSe...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias a desarrollar<br>(Competencias del programa relacionados)                | RECOLECCION, INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Resultados de aprendizaje                                                             | CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA DESARROLLANDO EL PERSON ESTABLECIDO EN EL GUÍON, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD. CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUÍON TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN. DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN. ESTRUCTURAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA A TRAVÉS DE LENGUAJES DE MAQUETACIÓN WEB. EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUÍAS TÉCNICAS. IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELABORADO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE. CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA). |
| Actividades a desarrollar<br>(Durante los 6 meses de Plazo Productivo)                | Crear y diseñar piezas gráficas, edición de videos, según las indicaciones del jefe inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Evidencias de aprendizaje<br>(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad) | Tomar fotografías y grabar videos , Editar videos para redes sociales, Diseñar piezas publicitarias e informativas , Organizar y administrar archivos multimedia (ai, psd, jpg, png, mp4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Daniel Esteban Morales

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira  
Organizador

DM Daniel Esteban Morales

KM Karen Molina

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA  
Organizador

15°C

Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

9:43 a. m.

15/07/2026

Correo: Marisol x x (25) Calend x Mi unidad - Go x Daira García 2 x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 09:31 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Marisol Guzman Neira Karen Molina KM Daniel Esteban Morales DM

Chat de reunión Karen Molina fue invitado a la reunión. 9:39 a. m. Reunión de 30 minutos - Daniel Esteban Morales Dueñas | Reunión- Unirse | Microsoft Teams Unirse a... teams.microsoft.com Daniel Esteban Morales fue invitado a la reunión. Responder a participantes externos. Escribe un mensaje

15°C Mayorm. nublado Búsqueda

Autoguardado GFPI-F-023V06.FormatodePlaneacionSeguimientoyEvaluacion.docx Pública Reservada Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Sensibilidad Editor Complementos

**Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

|                                                |                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)   | Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)                     |
| Modalidad del seguimiento: (presencia/virtual) | Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual) |

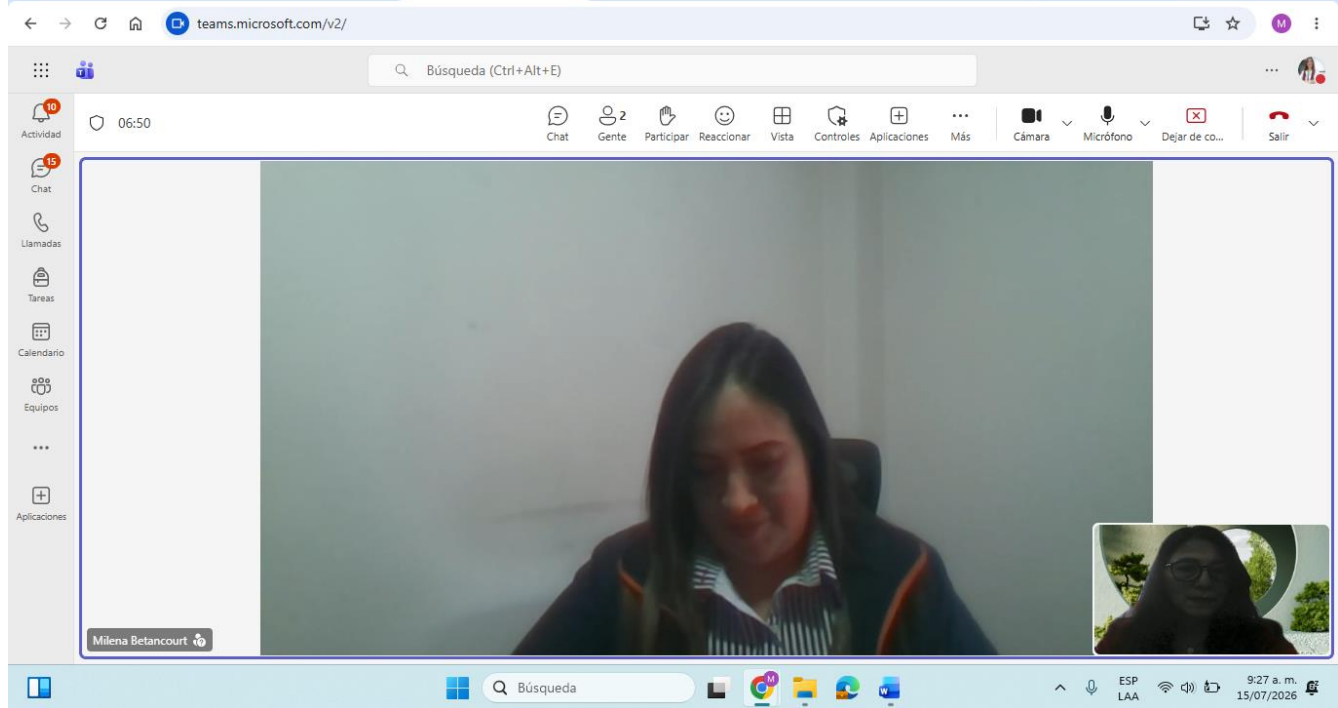
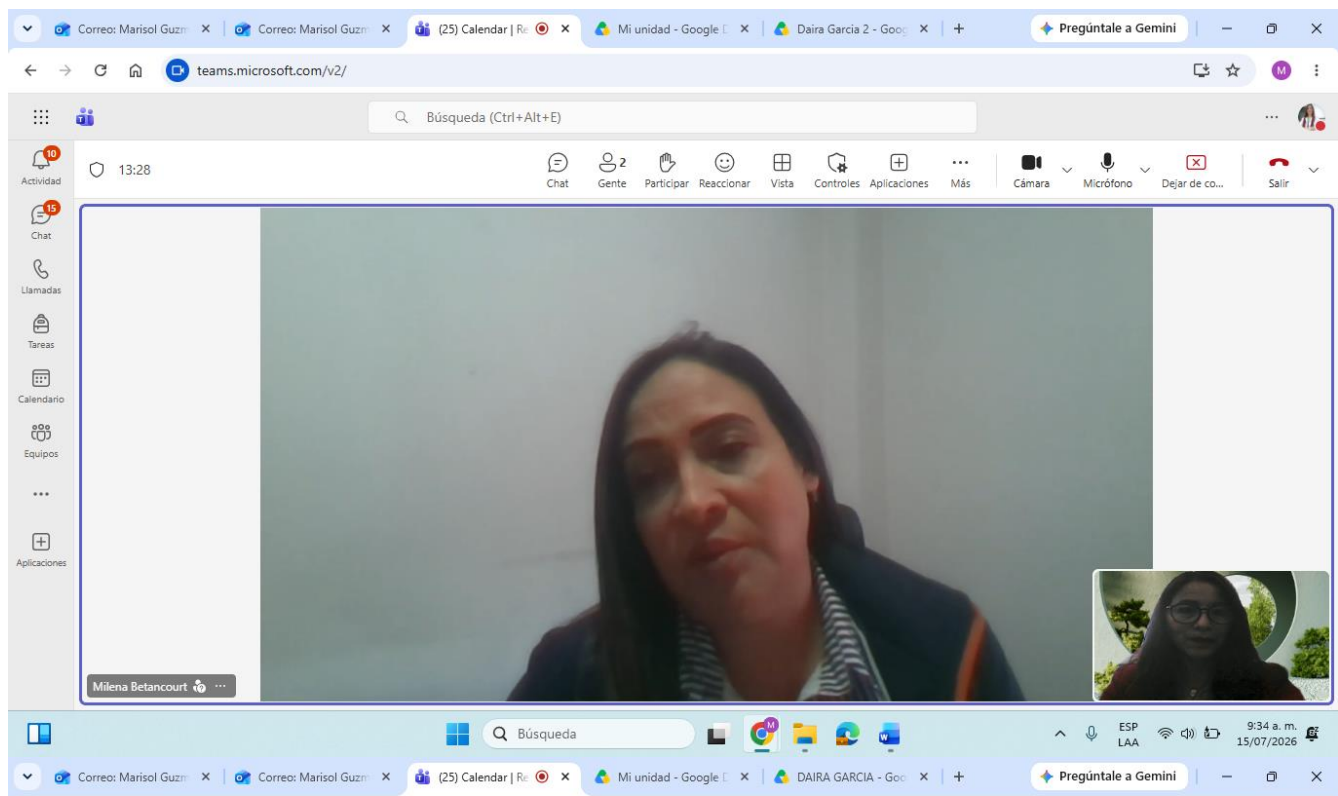
| Factores Técnicos               |                           |                            |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Variable                        | Valoración (marcar con X) |                            |
|                                 | Satisfactorio             | Por mejorar                |
| Aplicación de conocimiento      | X                         |                            |
| Mejora continua                 | X                         |                            |
| Fortalecimiento ocupacional     | X                         |                            |
| Oportunidad y calidad           | X                         |                            |
| Responsabilidad ambiental       | X                         |                            |
| Administración de recursos      | X                         |                            |
| Seguridad y salud en el trabajo | X                         |                            |
| Documentación etapa productiva  | X                         | Mas oportuno en la entrega |

| Factores Actitudinales y Comportamentales |                           |             |
|-------------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Variable                                  | Valoración (marcar con X) |             |
|                                           | Satisfactorio             | Por mejorar |
| Relaciones interpersonales                | X                         |             |
| Trabajo en equipo                         | X                         |             |
| Solución de problemas                     | X                         |             |
| Cumplimiento                              | X                         |             |
| Organización                              | X                         |             |

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Página 4 de 6 1125 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto Concentración

15°C Mayorm. nublado Búsqueda



Correo: Marisol x (25) Calend x Belleza radiante x (32) WhatsApp x F-023 - Google x valor de impue x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 16:06

Chat 15

Llamadas

Tareas

Calendario

Equipos

Aplicaciones

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

JH Jostin Nicolas Escobar Herrera

Otros invitados (1)

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA SENA Organizador

Jostin Nicolas Escobar Herrera

18°C Mayorm: nublado

Búsqueda

Correo: Marisol x (25) Calend x Beautiful Nails x FER (1).xlsx - Hc x Alejandro Guer x (35) WhatsApp x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 09:59

Chat 15

Llamadas

Tareas

Calendario

Equipos

Aplicaciones

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

Silenciar a todos

Marisol Guzman Neira Organizador

LH Laura Hurtado

Laura Hurtado

18°C Parc: soleado

Búsqueda

Correo: Marisol x (25) Calend x Beautiful Nails x FER (1).xlsx - Hc x Alejandro Guer x (35) WhatsApp x Pregúntale a Gemini

teams.microsoft.com/v2/